

Zápis ze schůzky rodičů konané dne 10.09.2024 v 16.30 hod., včetně podrobného seznámení se školním řádem, GDPR a přerušením provozu školy v době vánočních svátků 2024 a v měsících července a srpna 2025

Program:

1. Zahájení rodičovské schůzky, včetně přivítání všech přítomných a tlumočnice ukrajinského jazyka. Upozornění na podpis v prezenční listině.
2. Představení sebe a statutární zástupkyně Moniky Nechybové a učitelek na jednotlivých třídách.
3. NOVĚ – v průběhu září započne možnost elektronické komunikace zákonných zástupců se školou. Komunikace bude probíhat prostřednictvím Programu NAŠE MŠ, kde bude mnoho možností vzájemné komunikace. Vše bude snadnější a rychlejší. Např. možnost omlouvání, nahlížení na akce, fotografie apod. Veškeré úkony lze provádět přes mobilní telefony. Stačí pouze stažení a instalace příslušné aplikace, včetně registrace. Vše Vám objasní paní učitelka Nela, která Vám předá zároveň potřebné dokumenty k úspěšné registraci.
4. Podrobné seznámení se Školním řádem - důležité informace pro všechny rodiče, Školní řád je vyvěšen na velké nástěnce ve vestibulu školy a na webových stránkách školy - je vhodné si jej řádně přečíst. Pokud nebude něco srozumitelné, je možnost osobní konzultace s ředitelkou školy, či učitelkami na příslušných třídách.

Seznámení především s několika body:

- Dodržování provozní doby MŠ (6.00 - 17.00 hod.), budova se v 17.00 hod. uzamyká a kóduje). Rodič nebo jím pověřená osoba jsou povinni vyzvednout dítě tak, aby umožnili učitelce v 17.00 hodin budovu zakódovat a uzamknout.
- Někdy se může v nepředvídatelných případech (např. kolize na silnici, porucha dopravního prostředku apod.) stát, že dítě nestihnete včas vyzvednout. V takovém případě je v rámci dobrých mravů vhodné zatelefonovat na služební mobil pro omlouvání dětí (NE na mobil ředitelky) a paní učitelce oznámit, že si dítě vyzvednete o něco později.
- Příchod dítěte do MŠ je do 8.00 hodin. V 8.00 hodin se budova v rámci bezpečnosti uzamyká. **Po předchozí dohodě** s příslušnou učitelkou lze dítě do mateřské školy přivést i později (např. návštěva lékaře apod.).
- V době od 6.00 do 7.00 hodin v rámci služeb jednotlivých učitelek se děti scházejí vždy na jedné třídě a posléze se rozcházejí do svých tříd. Na vstupních dveřích do MŠ je vždy každý den informace, na jaké třídě se děti scházejí, a to v podobě informační cedule.
- Omlouvání nepřítomnosti dětí na jednotlivé dny lze osobně, telefonicky nebo e-mailem, a to vždy do 8.00 hodin (denní normování potravin). Neplatí pro pozdní příchody. Neomlouvát formou SMS. Pokud se dítě nemůže účastnit vzdělávání více jak 2 týdny, je nutné jej posléze omluvit písemně. Sešit na omlouvání dětí je k dispozici na jednotlivých třídách. Děti, které plní povinné předškolní vzdělávání a děti s odkladem povinné školní docházky musí být omlouveny vždy na každý den. Rodiče plně odpovídají za řádné omlouvení svého dítěte.

- Vyzvedávání dětí **po obědě** v časovém rozpětí **od 12.10 do 12.30 hodin** – **prosíme dodržovat a respektovat – klid dětí na jídlo, chození dětí s talířem pro přídavky, apod.**
- Vyzvedávání dětí po odpočinku nejdříve od 14.10 hodin.
- Po předchozí domluvě lze dítě vyzvednout dle potřeby i v průběhu dne.
- **Prosíme neslibovat dětem vyzvednutí po obědě, pokud budete vědět, že jej vyzvednout nemůžete !!!!!**
- **Bezpečnost dětí – v žádném případě neposílat děti samotné do třídy, vždy je osobně předat paní učitelce, neboť učitelka za dítě odpovídá teprve v momentě, kdy jí dítě osobně předáte !!!!!**
- **Nevod'te děti do školy nemocné, neboť tím ohrožujete zdraví ostatních dětí a učitelek – rýma, kašel, nachlazení, bolesti břicha, teplota, nevolnost apod.**
- **Učitelka má právo v případě příznaků nemoci (např. rýma, kašel, bolesti hlavy, břicha, horečka, zvracení apod.) nebo příznaků vší, dítě do mateřské školy nepřijmout.**
- **Nemožnost podávání jakýchkoliv léků dětem ze strany veškerého personálu MŠ, kromě dětského diabetu (zvláštní režim).**
- **Označení věcí – ošacení a obuvi.** Především u malých dětí, které si své věci nepoznají, či je mají v mnoha případech stejné s ostatními dětmi.
- Nutnost náhradního oblečení pro případ znečištění, zamokření apod. Náhradní oblečení prosíme dát do skříňky v šatně dítěte.
- Oblečení do třídy – pohodlné dítěti, např. triko, slabé tepláky či legíny, bačkorky. V žádném případě **NE** pantofle (např. CROCS) – hrozba úrazu.
- Oblečení na ven včetně obuvi – starší, hrozí jeho zničení či poškození. Přízpusobujte jej dle ročního období – téměř 2 hodiny pobyt venku. V deštivém počasí jsou vhodné holinky.
- Oblečení na odpočinek na lůžku – pyžamko, noční košilka.
- Holčičky hřebeny a do taštičky gumičky a sponky.
- Staré tričko nebo zástěrku pro účely akcí – pečení, keramika, výtvarná výchova a jiná tvoření.
- **Rodiče nesou odpovědnost za cenné věci či hračky, které si dítě do školky přinese. Nedávejte prosím dětem repliky zbraní či jinak nebezpečné a nevhodné věci (klíče, mince, mobilní telefony, tablety, drobné hračky z lega, kinder vajíčka apod.). Zároveň nedávejte dětem rozměrné hračky – velké plyšové hračky, velká auta apod.**
- Dbejte prosím na samostatnost dětí - základní hygienické návyky, sebeobsluha při jídle, při oblékání, svlékání, obouvání apod.
- **Oznamujte učitelce veškeré změny zdravotního stavu dítěte, jeho kontaktu s infekční osobou nebo okolím. Dále pak změny adresy bydliště dítěte a změny telefonních čísel (v případě úrazu nebo náhlého onemocnění je nutné se dovolat zákonnému zástupci).**
- Při nedodržování a opakovaném porušování školního řádu může po předchozím ústním projednání následovat písemné upozornění a posléze vyloučení dítěte z MŠ.
- **Konzultace s učitelkou či ředitelkou** – vzhledem k zajištění bezpečnosti dětí – domluvit si termín konzultace (pokud se jedná o rozsáhlou konzultaci).
- **V rámci GDPR** – budou rozdávány k vyplnění a podpisu souhlasy se zpracováním osobních údajů formou pořízení fotografické, audio nebo video dokumentace – vše v září při nástupu, včetně evidenčního listu (Již jste postupně obdrželi).

5. Adaptační program pro nové děti:

- V případě individuálního adaptačního programu lze domluvit podmínky osobně s třídní učitelkou nebo ředitelkou (např. pobyt na 2 hodiny apod. – vše s ohledem na potřeby dítěte – především potřeby dětí mladších 3 let) – již úspěšně probíhá.

6. Informace o školním stravování, platbě za školní stravování, úplatě za předškolní vzdělávání, ostatních platbách a přerušení provozu MŠ – v případě jakéhokoli problému ohledně stravy, jídelníčku či plateb se okamžitě obrátit na vedoucí stravovny či ředitelku nebo učitelku.

- Od září činí měsíční platba za předškolní vzdělávání 700,- Kč.
- Osvobození od této platby jsou děti v posledním roce předškolního vzdělávání před nástupem do základní školy (tzv. předškoláci – děti, kterým bylo k 31.08. daného školního roku 5 let) a děti s odkladem povinné školní docházky. Dále pak děti dle platných právních předpisů.
- Stravné na den činí 43,- Kč pro věkovou skupinu 2-6 let.
- Stravné pro děti s odkladem povinné školní docházky na den činí 46,- Kč, což je věková skupina 6-7 let.
- Platby lze uskutečnit bankovním převodem na účet MŠ nejpozději do 15. dne v měsíci, či osobně k rukám ekonomky školy.

7. Zájmové činnosti školy – akce školy:

Na mateřské škole probíhají každoročně rozličné akce, a to jak uvnitř školy, tak mimo školu. Jedná se např. o:

- Různé dny radosti, dny brouků, maškarní bály s rozličnou tematikou, veselé vaření a pečení, zahradní akce k ročním obdobím, akce k různým výročím, velikonoční a vánoční radosti apod.
- Pravidelně k nám jezdí Svát'a se svým pohádkovým divadlem, Divadlo Na klíci, divadlo Krabice, divadlo Ondřej a jiné.
- Pořádáme vánoční dílničky, různé besídky a společná setkání s překvapením.
- Jezdí k nám pravidelně fotograf např. k vánočnímu a rozlučkovému fotografování a nově máme svojí paní fotografku.
- Pravidelně vyjíždíme na různé akce a výlety – např. dopravní výchova teoretická i praktická, Dny Policie a hasičů, návštěvy divadelních představení pro děti, návštěvy různých tematických výstav pro děti, výlety do přírody za zvířátky, výlety do Planetária, výlety na zámek Děčín a Ploskovice za princeznami, Pohádkový les v Teplicích, ZOO Děčín, Lesní obora Mstišov, atd.
- Je nutno pečlivě zvážit účast 2 a 3-letých dětí na akcích konaných mimo MŠ.
- Spolupracujeme s různými institucemi – Knihovna Ústeckého kraje, ZUŠ Evy Randové apod. dle možností.
- Jezdí k nám za účelem preventivního screeningového vyšetření zraku dětí Prima Vizus.
- Rodiče pečlivě sledujte nástěnky, cedule v šatnách svých dětí a webové stránky školy – jsou zde s dostatečným předstihem oznamovány veškeré školní akce.
- Platby za školní akce se hradí přímo u učitelek na třídách a je nutné je uhradit vždy včas.

8. Příspěvek na nadstandardní výtvarný materiál, na výzdobu třídy a drobné odměny a dárky pro děti:

- Vybíráme dobrovolný příspěvek ve výši 100,- Kč na rok na výše uvedené aktivity za každé dítě. Příspěvek je založen na dobrovolnosti a bude na něj

vydán příslušný doklad. Hospodaření s těmito příspěvky a jejich vyúčtování lze kontrolovat např. zvoleným rodičem z každé třídy.

9. Vybíráme pravidelně 1x měsíčně – balík papírových kapesníků a balík vlhčených ubrousků. Dále na začátku školního roku – 10 ks čtvrtek, barevné papíry, balík papírů na kreslení, pastelky, fixy, lepidlo výsuvné. Pokud má někdo z rodičů možnost papírů na kreslení (z jedné strany popsané).
10. Oznámení o přerušení provozu mateřské školy v době vánočních svátků:
- V mateřské škole bude pravděpodobně přerušen provoz v období vánočních svátků v délce cca čtyř dnů (23.12. – 31.12.2024). Přesný termín bude včas upřesněn.
 - V období od července do srpna bude pravděpodobně přerušen provoz mateřské školy v délce 5 - 6 týdnů, a to pravděpodobně od přelomu měsíců červenec a srpen a dále. Přesný termín bude včas upřesněn.
 - V době přerušení provozu v období července a srpna jsou pro děti k dispozici náhradní školky. Pravidla a postup pro umístování dětí do náhradních školek jsou vždy s dostatečným předstihem rodičům sdělena.
11. Školní zahrada – máme nově zrekonstruovanou školní zahradu v podobě několika herních prvků, jejichž instalace proběhla v letních měsících, v době přerušení provozu školy.
12. Diskuze + dotazy:
13. Závěr:

Zápis ze schůzky bude k dispozici na webových stránkách mateřské školy.

Mgr. Věra Valtová
ředitelka MŠ Střekov